

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

(код и название практики в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Логистика и управление предприятием

(наименование направленности (профиля / профилей) / магистерской программы))

высшее образование – бакалавриат

*(уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)*

бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

2021

год набора

Составитель(-и):

Гафуров А.Р., канд.экон.наук,
доцент кафедры экономики, управления и
предпринимательского права

Утверждена на заседании кафедры
экономики, управления и
предпринимательского права
Института креативных индустрий и
предпринимательства
(протокол №7 от 25.03.2021 г.)
Заведующий кафедрой

_____ Беспалова С.В.
подпись Фамилия И.О.

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Вид практики – учебная;

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

Способ – выездная, стационарная;

Форма проведения – практическая подготовка; дискретно.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Цель проведения учебной практики - развитие исследовательских компетенций, приобретение новых знаний о явлениях, объектах и процессах.

К задачам освоения практики относятся:

- сбор, анализ и обработка информации, необходимой для научно-исследовательской работы;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе освоения ряда учебных дисциплин;
- овладение методами исследования, соответствующими исследуемой проблеме;
- формирование у будущих специалистов соответствующих профессиональных качеств, навыков решения профессиональных задач в практической деятельности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Компетенция	Формулировка компетенции / Индикаторы компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории / ОПК-1.1. Демонстрирует знание функций, методов, инструментов экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2. Формулирует выводы, делает заключения и составляет подробные планы решения профессиональных задач ОПК-1.3. Реализует комплекс мероприятий по организации, координации и контролю управленческих решений	знать: - основы экономической, организационной и управленческой теории; уметь: - решать профессиональные задачи в области управления; владеть: - знаниями функций, методов, инструментов экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем / ОПК-2.1. Демонстрирует навыки сбора, обработки и анализа данных, критериями их выбора ОПК-2.2. Владеет подробными алгоритмами использования факторного и кластерного анализа данных ОПК-2.3. Применяет на практике методологию аналитических исследований, системы информационно-аналитического	знать: - методы сбора, обработки и анализа данных; уметь: - решать современные управленческие задачи; владеть: - современным инструментарием и интеллектуальными информационно-аналитическими системами.

	обеспечения, функции информационно-аналитических систем	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия / ОПК-3.1. Владеем навыками организационно-экономического обоснования управленческих решений ОПК-3.2 Владеет навыками управления реализацией управленческих решений в условиях риска и неопределенности ОПК-3.3. Умеет оценивать экономическую, социальную и бюджетную эффективность реализации управленческих решений	знать: - методы разработки управленческих решений; уметь: - обосновывать организационно-управленческие решения; владеть: - навыками оценки организационно-управленческих решений.
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций / ОПК-4.1 Умеет анализировать рынки и отрасли ОПК-4.2 Осуществляет оценку маркетинговых возможностей и ресурсов организаций ОПК-4.3. Владеет навыками создания бизнес-планов инвестиционных проектов	знать: - методы оценки рыночных возможностей; уметь: - разрабатывать бизнес-планы создания и развития организаций; владеть: - навыками разработки бизнес-планов развития новых направлений деятельности.
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ / ОПК-5.1 Владеет навыками использования совокупности методов, производственных и программно-технических средств, обеспечивающих сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации ОПК-5.2 Умеет использовать на практике современные методы обработки больших данных в сложных экономических системах ОПК-5.3. Применяет методы, технологии и инструменты интеллектуального анализа разнородных сложно структурированных данных большого объема	знать: - принципы использования современных информационных технологий; уметь: - использовать современные информационные технологии и программные средства; владеть: - навыками использования совокупности методов, производственных и программно-технических средств.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности / ОПК 6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ОПК 6.2. Ориентирясь на задачи	знать: - основы применения современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности уметь:

	профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии. ОПК-6.3. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	-оценивать эффективность применения различных современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности владеть: -экономически и финансово-обоснованными принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
--	---	--

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к обязательной части программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Логистика и управление предприятием.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Менеджмент», «Маркетинг», «Информационные технологии в управлении», «Корпоративные информационные системы», «Информационная безопасность», «Логистика снабжения».

В свою очередь, учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) представляет собой методологическую базу для прохождения обучающимися содержания дисциплин, в том числе «Логистика распределения», «Прогнозирование и планирование в логистике», «Логистический менеджмент», «Транспортировка в цепях поставок».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 2 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 з.е.). Согласно, учебного плана проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	1/6 первой недели
2	Основной этап	5/6 первой недели, 5/6 второй недели
3	Заключительный этап	1/6 второй недели

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция	Содержание
Организационный	ОПК-1	1. Организационное собрание (установочная конференция): - разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; - общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном

		подразделения ФГБОУ ВО «МАГУ»); - согласование индивидуального задания прохождения практики. - консультации по программе практики, ведению документации, согласование графика индивидуальных консультаций.
Основной	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	1. Эссе «Обоснование актуальности выбранной предметной области исследования». 2. Аналитическая справка «Теоретические подходы к исследованию ключевых понятий логистики и управления предприятием». 3. Аналитическая справка «Концептуальные основы реализации методов и технологий логистики и управления предприятием».
Заключительный	ОПК-5, ОПК-6	1. Формирование отчетной документации по практике. 2. Презентация. 3. Итоговая конференция по защите отчета по практике.

7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации ФГБОУ ВО «МАГУ».

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.

По окончании практики обучающиеся должны оформить в папку и предоставить руководителю по практической подготовке всю необходимую отчетную документацию, которая размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (не позднее 1 недели после окончания практики) в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план).
4. Дневник практики.
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося.
6. Отчет обучающегося.
7. Приложения (выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).

8. Образцы отчетной документации находятся в Приказе № 921 от 18.12.2020 г. о реализации Положения «О практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего образования программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» <http://www.masu.edu.ru/student/docs/practice/>.

В случае нарушения сроков представления отчетной документации обучающимся и / или некачественного ее оформления руководитель по практической подготовке имеет право снизить итоговую оценку за практику.

В последний день практики (итоговая конференция) по результатам прохождения практики и защиты отчета обучающемуся выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет) с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачетную книжку обучающегося.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Основная литература:

1. Тебекин, А.В. Логистика : учебник / А.В. Тебекин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 355 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-00571-8. – Текст : электронный.

2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М.: Юрайт, 2020. — 305 с. — ISBN 978-5-534-04184-2. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://biblio-online.ru/bcode/450097>.

3. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 276 с. — ISBN 978-5-534-13050-8. — [Электронный ресурс]. — режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/448872>.

Дополнительная литература:

4. Халатян, С.Г. Логистика : учебное пособие : [16+] / С.Г. Халатян, Е.Г. Пиливанова ; под науч. ред. А.У. Альбекова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), Кафедра коммерции и логистики. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 183 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567211>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2499-0. – Текст : электронный.

5. Кудрявцева, С.С. Логистическая поддержка инноваций в цепях поставок : учебное пособие / С.С. Кудрявцева, А.И. Шинкевич, С.А. Башкирцева ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 108 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560574>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-2391-9. – Текст : электронный.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).

10.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

– не используется

7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

– MS Office, Windows 10

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

– не используется

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

– Adobe Reader.

10.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

10.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

При прохождении учебной практики используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.

Не предусмотрено.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.